



Gedragsregels

1. Wij spelen sportief en houden ons aan de spelregels
2. Wij sporten voor ons plezier, fair play staat voorop
3. Wij schelden, pesten en discrimineren niet
4. Wij communiceren op een positieve en respectvolle manier, ook op social media
5. Wij zijn zuinig op onze en andermans spullen
6. Wij houden ons aan het bestuursreglement “Alcohol in Sportkantines”

Normen en waarden

- Wij uiten onze waardering naar alle vrijwilligers, van bestuurslid tot jeugdleider en van onderhoudsmedewerker tot commissielid, van trainer tot scheidsrechter. Toon begrip naar de vrijwilligers, niemand is perfect.
- Ga respectvol met en naar elkaar om. Openheid en eerlijkheid staan voorop.
- Wij houden van duidelijkheid, afspraak is afspraak, neem je eigen verantwoordelijkheid.
- Wij veroordelen nadrukkelijk elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld bij de uitoefening van de sport.
- Een verenigingslid kan geroyeerd worden na wangedrag.

Gedragscode (seksueel) overschrijdend gedrag

Vanuit het bestuur is een beleid opgesteld die van toepassing is voor alle vrijwilligers die met kinderen te maken kunnen krijgen op onze vereniging.

Vrijwilliger zijn alle mensen die op het sportcomplex (betaald) vrijwilligerswerk doen (o.a. begeleiders, coaches, trainers, leiders, scheidsrechter, barmedewerkers, terreindienst).

De gedragscode bestaat uit de volgende regels:

1. De vrijwilliger zorgt voor een veilige omgeving en een sfeer waarbinnen de minderjarige zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De vrijwilliger tast de sporter niet in zijn waardigheid aan en dringt niet verder in het privé leven van de sporter door dan functioneel noodzakelijk is.
3. De vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van (machts-)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de minderjarige sporter.
4. De vrijwilliger mag de minderjarige niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden. Ook in kleedkamers zal terughoudend en met respect met elkaar om gegaan dienen te worden.
5. De vrijwilliger heeft de plicht de minderjarige naar vermogen te beschermen tegen vormen van grensoverschrijdend gedrag van anderen.
6. De vrijwilliger dient bij vermoedens van grensoverschrijdend gedrag melding te maken bij het bestuur.

Vrijwilligersbeleid

Er vindt een introductiegesprek plaats met de vrijwilliger, waarbij het verenigingsbeleid wordt besproken zodat alle vrijwilligers in kunnen stemmen met het opgestelde beleid van Sportvereniging Petten.

Vertrouwenscontactpersoon

Soms gebeuren er zaken waarmee je als lid niet graag te koop loopt, of die erg gevoelig liggen. Er zijn verschillende mogelijkheden hoe hiermee om te gaan. Veelal kunnen deze onderwerpen heel goed worden besproken met een leider, trainer of bestuurslid.

In een enkel geval blijkt deze stap toch te groot. In deze uitzonderingsgevallen hebben wij als vereniging een (onafhankelijk) vertrouwenscontactpersoon die de helpende hand kan bieden. Ongewenste omgangsvormen kan ook bij volwassenen gebeuren, ook in die gevallen biedt de vertrouwenscontactpersoon hulp of een luisterend oor.

Vertrouwenscontactpersoon voor Sportvereniging Petten:

Yvonne van Amelsvoort, bereikbaar onder nummer: 0226-383277 of mobiel 06-51878389.

Vertrouwenscontactpersoon (kan hij of zij zijn, hierna wordt gesproken in de hij -vorm)

- o Is een toegankelijk en gezaghebbend persoon die het vertrouwen geniet van de bij de organisatie betrokken personen en is thuis in de cultuur van de vrijwilligersorganisatie.
- o Heeft inzicht in aard en omvang van de mogelijke reacties en emotionele gevolgen van slachtoffers van ongewenst gedrag, is mondeling en schriftelijk zeer communicatief.
- o Kan omgaan met vertrouwelijke informatie en met weerstanden en zich onafhankelijk opstellen.
- o Heeft kennis van de interne organisatiestructuur en –cultuur.

Taken

- o De vertrouwenscontactpersoon functioneert als eerste aanspreekpunt bij meldingen van ongewenst gedrag en zorgt voor de eerste opvang en begeleiding van degene die daarmee is geconfronteerd.
- o Zoekt samen met de melder naar oplossingen, geeft ondersteuning en advies en gaat na of een oplossing (in de informele sfeer) tot de mogelijkheden behoort.

Indienen van een klacht

o Ieder persoon, in welke hoedanigheid dan ook bij de vereniging betrokken die van oordeel is slachtoffer te zijn van ongewenst gedrag, of daarvan getuige is geweest, heeft het recht een klacht in te dienen bij de vertrouwenscontactpersoon.

Anonimiteit en vertrouwelijkheid

- o Anonimiteit en vertrouwelijkheid zijn centrale begrippen voor de vertrouwenscontactpersoon. Hij heeft een vertrouwelijke functie en er wordt van hem verwacht dat hij deze vertrouwelijkheid garandeert.
- o Omdat er een wettelijke meldingsplicht is, indien men op de hoogte is van strafbare feiten, kan anonimiteit niet wettelijk gegarandeerd worden.
- o De vertrouwelijkheid ten opzichte van de melder kan soms strijdig zijn met andere taken, zoals de signalerings- en adviesfunctie van de vertrouwenscontactpersoon jegens het bevoegd gezag (het Dagelijks Bestuur van de vereniging).
- o Bij integriteitsaantastingen zijn de belangen van de organisatie ook in het geding en kan het soms niet anders dat een melding ook bij het bevoegd gezag onder de aandacht moet worden gebracht.
- o Organisaties moeten vertrouwelijkheid in beginsel altijd proberen te waarborgen, hetgeen o.a. impliceert dat hetgeen het bestuur of bestuursleden bekend is geworden omtrent een klacht altijd vertrouwelijk blijft, ook na ommekomst van het bestuurslidmaatschap.

Maatregelen

- o Het Dagelijks Bestuur neemt, voor zover nodig, maatregelen om klachten te voorkomen zoals door aanscherping van werkwijzen en/of procedures.
- o Het Dagelijks Bestuur kan een persoon berispen, (tijdelijk) uit zijn functie plaatsen, de samenwerking of een overeenkomst verbreken (trainers, kader), royeren als lid.