

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam "Sportvereniging Petten", hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 14 april 1930 en is gevestigd te Petten. De kleuren van de vereniging zijn blauw-wit met het SV Petten embleem.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op **XXXXXX**.

Artikel 2 - Duur, doel en middelen van het doel

Duur, doel en middelen ter bereiking van het doel zijn omschreven in artikel 2 en 3 van de statuten. Voor elke tak van sport die de vereniging wil gaan beoefenen, kan de vereniging een afdeling vormen en hiervoor een bestuur door de leden van die afdeling laten kiezen. Indien het bestuur der vereniging zulks nodig oordeelt, kan ook voorlopig een commissie voor deze afdeling worden benoemd. Bij onvoldoende deelname kunnen afdelingen worden opgeheven. Middelen overgebleven van zo'n afdeling vloeien terug naar de Sportvereniging en blijven daar in beheer tot eventuele heroprichting.

Artikel 3 - Leden

De vereniging bestaat uit:

- junioren, zijnde leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt
- senioren
- vrijwilligers
- donateurs
- leden van verdienste
- ereleden

Artikel 4 - Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door het bestuur genomen en geldt voor hen, die vallen onder artikel 4 van de statuten. In bepaalde gevallen kan het bestuur van een afdeling het betalen van een entreegeld als vereist stellen. Elk lid ontvangt op verzoek een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.
2. Einde lidmaatschap: zie artikel 10 van de statuten.
3. Door aanmelding verklaren nieuwe leden akkoord te gaan met de Privacyverklaring. De vereniging respecteert uw privacy, hiertoe verplicht door de Europese regelgeving in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
4. Het bestuur houdt een leden- en financiële administratie bij waarin onder andere de namen, adressen, telefoonnummer en e-mailadres van de leden zijn opgenomen. In deze ledenlijst

worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.

5. Het ledenbestand en daarmee de gegevens van de leden zijn alleen toegankelijk voor de bestuursleden en worden alleen voor verenigingsdoeleinden gebruikt.
6. Persoonsgegevens worden beveiligd bewaard en opgeslagen gedurende uw lidmaatschap door het secretariaat. Financiële gegevens worden beveiligd bewaard en opgeslagen door de Penningmeester. Bij beëindiging van het lidmaatschap, worden de gegevens uiterlijk 5 jaar na de beëindigingsdatum vernietigd.

Artikel 5 – Algemeen bestuur

1. Samenstelling

Iedere afdeling vaardigt ten minste een bestuurslid en maximaal drie bestuursleden af. Maximaal veertien dagen voor aanvang van de algemene ledenvergadering kunnen door het bestuur of door ten minste 5 leden, kandidaten worden aangesteld voor de functie van bestuurslid.

2. Aftreden

(Zie artikel 11, punt 5 en 6 van de statuten). Indien door overlijden, bedanken of anderszins van een bestuurslid een vacature in het algemeen bestuur ontstaat zal in principe hierin worden voorzien door de afdeling, welke dit lid had aangewezen, mits het de enige afgevaardigde van die afdeling is.

3. Taak

Het algemeen bestuur heeft tot taak de verenigingsbelangen binnen de kring van haar bevoegdheid in haar gehele omvang te behartigen.

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij draagt zorg voor het naleven van het reglement en alle verdere regelingen en bepalingen. Hij is de officiële woordvoerder der vereniging. Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht der algemene vergadering om daarin wijziging te brengen. Hij tekent de goedgekeurde notulen.

De secretaris is belast met de administratie der vereniging, zorgt voor het archief en voert de correspondentie. Hij geeft op de jaarvergadering nauwkeurig verslag van de werkzaamheden der vereniging.

De penningmeester is belast met het financieel beheer. Hij draagt zorg voor de inning der donaties en bijdrage en houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven. Hij is gerechtigd tot een minstens driemaandelijks controle van de afdelingspenningmeesters. Op de jaarlijkse algemene vergadering brengt hij verslag uit van de financiële toestand der vereniging. Voor zijn beheer is hij persoonlijk verantwoordelijk. De penningmeester kan zich bij de uitvoering van een aantal taken laten bijstaan door een administrateur.

Het algemeen bestuur wordt terzijde gestaan door de besturen der afdelingen. Zij kunnen in de bestuursvergaderingen worden uitgenodigd en hebben een adviserende stem. Omgekeerd hebben leden van het algemeen bestuur toegang tot de vergadering van de afdelingen.

Het bestuur hanteert onderstaand financiële controlesysteem;

- voor een uitgave die een bedrag van 2500 euro te boven gaan is goedkeuring van het dagelijks bestuur vereist;
- voor een uitgave die een bedrag van 10.000 euro te boven gaan is goedkeuring van de algemene ledenvergadering vereist.

Dagelijks bestuur

Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen, welke niet tot de gewone bestuursvergaderingen kunnen worden uitgesteld.

Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee leden het nodig acht(en).

Artikel 6 – Contributie en kostenvergoeding

- a) Contributie kan alleen voldaan worden door middel van jaarbetaling of automatische incasso. Behoudens leden met oude rechten, dit zijn leden die reeds voor de invoering van de automatische incasso naar behoren hun maand of kwartaal betalingen verrichten.
- b) Het bestuur is bevoegd om aan leden noodzakelijk gemaakte kosten - van vervoer – te vergoeden.

Artikel 7 - Afdelingen

1. De vorming van een afdeling voor een zekere tak van sport mag de financiële draagkracht der vereniging niet te boven gaan. Iedere afdeling heeft een eigen bestuur van ten minste 3 leden. De besturen der afdelingen bestaan uit: voorzitter, secretaris, penningmeester en andere bestuursleden. De leden van het dagelijks bestuur moeten meerderjarig zijn. Het bestuur der afdeling vertegenwoordigt de vereniging in zaken welke tot de competentie der afdelingen behoren, indien deze zaken niet zijn voorbehouden aan het algemeen bestuur van de vereniging. Het bestuur der afdeling is bevoegd zelfstandig commissies te benoemen die haar ter zijde staan.
 - * De voorzitter is de woordvoerder der afdeling. Hij leidt de vergaderingen en draagt zorg voor de naleving van het reglement en tekent de goedgekeurde notulen van elke vergadering door de afdeling gehouden.
 - * De secretaris der afdeling is belast met de administratie der afdeling en voert de correspondentie. Ledenlijsten worden door hem bijgehouden. Van alle door de afdeling gehouden vergaderingen maakt hij de notulen.
 - * De penningmeester der afdeling zorgt voor de inning der inkomsten, uitgezonderd de contributie. Hij is verplicht ten alle tijden inzage van de boeken en bescheiden te verlenen aan de penningmeester der vereniging.
 - * Kassaldi mogen het totaal bedrag van € 500,= niet te boven gaan. Financiële beslissingen mogen de financiële begroting van de afdeling niet te boven gaan. Doen zij dit wel, dan is

vooroverleg met algemeen bestuur noodzakelijk.

Artikel 8 – Commissies

- Indien er behoefte aan bestaat kan het algemeen bestuur commissies instellen. B.v. voor propaganda, uitvoeringen, feestavonden enz. De plannen die zij eventueel maken worden ter goedkeuring aan het algemeen bestuur voorgedragen.
- De afdelingen kunnen per afdeling commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies zelf regelen.
- Een commissie is verantwoording schuldig aan de afdeling dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld. Binnen de commissie worden de taken zelf verdeeld.

Artikel 9 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de verschillende bonden.

Artikel 10 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt drie jaar na zijn verkiezing af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Bij een vacature in het bestuur benoemt de eerstvolgende algemene vergadering een opvolger.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.

In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.

3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste vijf stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 11 - Kascontrolecommissie

1. Conform artikel 14.3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascontrolecommissie benoemd.
2. De kascontrolecommissie bestaat minimaal uit twee leden.
3. De kascontrolecommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascontrolecommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascontrolecommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 12 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 13- Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement in het cluborgaan c.q. website gepubliceerd zijn.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 14 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Noot

In dit huishoudelijk reglement is voor personen steeds de manlijke vorm gebruikt. Men kan natuurlijk ook in de vrouwelijke vorm lezen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato **XXXXXX**.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: